



Załącznik  
do Uchwały Nr XII/61/ 2015  
Rady Gminy Ojrzeń z  
dnia 30.11. 2015

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY OJRZEŃ  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ INNYMI PODMOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA  
ROK 2016**

**Ojrzeń, 2015**

## **I. Wprowadzenie**

Organizacje pozarządowe stanowią nieodzowny element demokratycznego państwa. Stanowią bazę dla rozwoju lokalnej społeczności, ponieważ skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli. Zatem, niezbędne wydaje się włącznie podmiotów społecznych w system funkcjonowania gminy i współpraca z nimi dla dobra społeczności lokalnej.

Niniejszy program reguluje kierunki i zasady współpracy gminy Ojrzeń z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi Kościoła Katolickiego, innych kościołów i związków wyznaniowych oraz innych podmiotów uprawnionych statutowo do prowadzenia działalności pożytku publicznego.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współpracy organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych w tym w szczególności prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2014, poz.1118) zwana dalej „Ustawą”

Niniejszy program określa formy i zasady współpracy gminy Ojrzeń z organizacjami pozarządowymi zdefiniowanymi w art.3 ust.2 oraz podmiotami wymienionymi art.3 ust.3 „Ustawy”, zwanymi dalej „Podmiotami Programu” działającymi na terenie gminy Ojrzeń lub na rzecz jej mieszkańców, bez względu na swoją siedzibę.

Współpraca gminy Ojrzeń z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne określone w art.4 ust.1 „Ustawy”.

## **II. Cele Programu**

**Celem głównym Programu** jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego poprzez: promowanie i umacnianie lokalnych działań, tworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur działających na rzecz społeczności lokalnej oraz poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze rozpoznanie i zaspokajanie potrzeb społecznych.

### **Cele szczegółowe Programu:**

**Cel 1.** Promocja i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz rozwijanie zainteresowań turystyczno-krajobrazowych.

**Cel 2.** Kultywowanie tradycji lokalnych oraz promocja dziedzictwa narodowego poprzez działalność kulturalną i oświatową.

**Cel 3.** Zapewnienie dzieciom i młodzieży bezpiecznego i atrakcyjnego spędzania czasu wolnego.

**Cel 4.** Zapobieganie patologiom społecznym poprzez wsparcie osób z różnych grup społecznych.

**Cel 5.** Ochrona zdrowia i promocja zdrowego stylu życia.

### **III. Zasady współpracy**

1. Powyższe cele będą realizowane poprzez:

- 1) Równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współdziałanie w celu ich zharmonizowania.
- 2) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów uchwał i zarządzeń w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Program będzie realizowany na następujących zasadach:

- 1) **Zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **Zasada suwerenności stron** - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **Zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy Ojrzeń, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;
- 4) **Zasada efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań w tym nieobejmowanych przez struktury gminne. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych poprzez terminową realizację zadań przy zachowaniu ich celowości i oszczędności w granicach powierzonych nakładów i zaciągniętych zobowiązań.

- 5) **Zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) **Zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania, organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

#### **IV. Przedmiot współpracy**

1. Przedmiotem współpracy gminy Ojrzeń z Podmiotami Programu jest:
  - 1) realizacja zadań gminy Ojrzeń określonych w ustawach,
  - 2) określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspakajania,
  - 3) podwyższenie efektywności wszystkich działań kierowanych do mieszkańców gminy Ojrzeń.

#### **V. Formy współpracy**

1. Współpraca z Podmiotami Programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Finansowe formy współpracy obejmują:
  - 1) wspieranie wykonania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) powierzanie wykonania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.
3. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:
  - 1) użyczanie lokali na spotkania,
  - 2) promocję działalności organizacji w mediach,
  - 3) udzielanie pomocy merytorycznej i organizacyjnej poprzez:

- a/ wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i zamierzeniach, które należy wcielić w życie, b/ tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych i doradczych,
- c/ pomoc w pozyskiwaniu środków z innych źródeł na działalność statutową organizacji,
- d/ opiniowanie wniosków do innych instytucji lub organów administracji publicznej,
- e/ współdziałanie przy tworzeniu i aktualizacji gminnego informatora o organizacjach.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

Za priorytetowe zadania do realizacji w Programie uznano:

1. Organizację imprez kulturalnych w tym festiwali, wystaw, przeglądów, warsztatów, konkursów, dożynek, święcenia pól, itp.
2. Organizację zimowisk, kolonii, obozów, rajdów i wycieczek.
3. Organizację półkolonii, zajęć i warsztatów zainteresowań, imprez sportoworekreacyjnych.
4. Organizowanie zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych.
5. Organizację imprez sportowo-rekreacyjnych i zawodów sportowych.
6. Organizowanie zajęć i obozów sportowych.
7. Organizację rajdów, wędrówek, zlotów, wycieczek oraz konkursów promujących turystykę aktywną, agroturystykę i krajoznawstwo.
8. Profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych i przeciwdziałanie narkomanii.
9. Wspieranie działań podejmowanych na rzecz profilaktyki zdrowotnej.
10. Organizowanie imprez mających na celu integrację osób niepełnosprawnych ze środowiskiem.
11. Wspieranie działań podejmowanych na rzecz rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

## **VII. Zasady udzielania dotacji**

1. Zlecenie zadań publicznych organizacjom przez gminę Ojrzeń określone w niniejszym Programie następuje w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert, chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia tego zadania.

2. Zadania zawarte w dokumentacji konkursowej powinny odpowiadać zdiagnozowanej sytuacji społecznej oraz określać środki przeznaczone na realizację tych zadań. Ponadto system oceny i monitoringu realizowanych zadań oraz określać tryb, w jaki sposób będą informowani mieszkańcy o działaniach prowadzonych przez gminę Ojrzeń i organizacje pozarządowe.
3. Tryb składania i rozpatrywania ofert o udzielenie dotacji, zasady przekazywania środków organizacjom pozarządowym, sposób rozliczania dotacji i sposób kontroli wykonywanych zadań określają odpowiednie ustawy oraz zarządzenia Wójta Gminy Ojrzeń.
4. Wzory dokumentów związanych z realizacją zadań objętych programem określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (D.U. 2011 Nr 6 poz. 25).
5. Podmiot po otrzymaniu dotacji zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadania przez gminę Ojrzeń.

### **VIII. Okres realizacji i finansowanie Programu**

1. Czas realizacji programu ustala się na okres 1 roku kalendarzowego tj. od dnia 01 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.
2. Program będzie finansowany ze środków własnych gminy Ojrzeń.
3. Na realizację Programu w 2016 roku planuje się przeznaczyć kwotę 5.000,00 zł z tym, że planowana kwota, jest kwotą szacunkową i może ulec zmianie.
4. Poszczególne zadania będą zlecane organizacjom pozarządowym jedynie w ramach środków zaplanowanych w budżecie gminy Ojrzeń.
5. Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach programu nie mogą być przeznaczane na:
  - 1) Pokrycie strat i długów.
  - 2) Odsetki od kredytów i pożyczek.
  - 3) Zakup gruntów, budynków lub lokali.
  - 4) Zadania i zakupy inwestycyjne.
  - 5) Pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów.
  - 6) Działalność polityczną.

## **IX. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
  - 1) Liczbę ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 2) Liczbę ofert złożonych przez podmioty Programu do konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 3) Liczbę podmiotów Programu, które zwróciły się do Gminy Ojrzeń o finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych,
  - 4) Liczbę podmiotów Programu, które otrzymały dofinansowanie z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
  - 5) Wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom Programu na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym.
2. Wójt Gminy Ojrzeń do dnia 30 kwietnia każdego roku przedkładać będzie Radzie Gminy Ojrzeń sprawozdanie z realizacji Programu w roku poprzednim wraz z oceną jego realizacji.

## **X. Realizatorzy Programu współpracy**

1. Rada Gminy Ojrzeń – w zakresie wytyczania polityki społecznej gminy oraz określania środków na jej realizację.
2. Wójt Gminy Ojrzeń – w zakresie realizacji wyznaczonej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, podejmowania decyzji o konkursach, decydowania o przyznaniu dotacji oraz zlecaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych gminy Ojrzeń.
3. Podmioty Programu realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisane umowy z gminą Ojrzeń.

## **XI. Tworzenie i wprowadzanie Programu**

### **Tworzenie Programu**

Program został opracowany przy współpracy pracowników Urzędu Gminy Ojrzeń, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Ojrzeniu, przedstawicieli oświaty.

### **Wprowadzanie Programu:**

1. Opracowanie Projektu „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi”.
2. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi.
3. Przedłożenie projektu Programu Radzie Gminy Ojrzeń.

### **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach oferty**

1. Tryb powołania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach ofert.
  - 1) Wójt każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową składającą się z:
    - a. co najmniej 2 przedstawicieli Urzędu Gminy Ojrzeń,
    - b. co najmniej 1 przedstawiciel organizacji pozarządowej nie biorącej udziału w konkursie ofert.
  - 2) Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.
2. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach ofert:
  - 1) pracami komisji kieruje przewodniczący komisji,
  - 2) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
  - 3) w pracach komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami Programu wnioskującymi o dotacje, to jest takie, które są ich członkami,
  - 4) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt3,
  - 5) do zdań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu.

### **XIII. Postanowienia końcowe**

1. Podmioty Programu mogą bezpośrednio kierować swoje wnioski i propozycje dotyczące Programu, które są rozpatrywane przez Wójta Gminy Ojrzeń.
2. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Programem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu cywilnego.



3. Wszelkie zmiany dotyczące zapisów zawartych w niniejszym w Programie możliwe są jedynie w trybie przeznaczonym do jego uchwalenia.